

AA203 電子電路實驗室管理辦法

壹、開放時間

1. 開放時間為星期一 ~ 星期四上午 8 點半到下午四點半。
2. 實驗室有課、中午、下班時間、例假日及寒暑假皆不開放，若同學在非開放時間需借用教室，必須要有老師在場，才可借用，並請負責老師通知助教後，才可借用鑰匙。
3. 實驗室儀器外借開放時間：星期五中午 13：00 ~ 13：30，其逾時間不開放儀器借用及歸還，如有特殊情況將另行通知。

貳、環境維護

1. AA203 實驗室之環境維護，請各位同學使用實驗室前先檢查座位的抽屜是否有垃圾，請順手將周圍及抽屜的垃圾拿到走廊的垃圾桶丟。

參、使用規定

1. 實驗室內除白開水外，一律禁止飲食，若發現在實驗室內吃東西，除了須勞動服務外，並扣減該科目學期總成績 5 分。
2. 實驗室內儀器的測試線均在入學時提供給各位同學，若有遺失或損壞，需自行負責。
3. 上課請先檢查個人儀器或設備有沒有缺少，缺少的組別請馬上告知老師，並請老師協助更換座位，請勿任意移動實驗室內各儀器的位置。
4. 教室內電腦、儀器、廣播有損壞或是有問題的部份，請使用者或值日生在記錄本上詳細註明儀器編號、損壞原因，並且馬上告知老師及助教（分機：3762）
5. 請勿任意移除或破壞廣播系統，若為人為因素損壞，學生須負賠償責任。
6. 一開學時，系上會發座位表請學生登記，每堂課結束後，若儀器或廣播系統有任何的問題將追究該堂課該坐位學生之責任。
7. 實驗室交接紀錄，請值日生確實填寫，儀器數量也需確實清點，並在上完課，請老師簽完名後將紀錄表送回電子系辦公室(S510)。

AA703 光電、半導體專業實驗室管理辦法

AA703 研究生會議空間(區域 A)

1. 實驗室內只允許從事與實驗或課程相關之活動。
2. 實驗室內嚴禁進食,飲料(僅允許開水)。
3. 網際網路的使用請遵守學校相關規定，嚴禁使用 P2P 下載軟體。
4. 實驗室不開放非本實驗室之研究生與專題生以外之學生進入(核可的學生名單另行公告)。
5. 實驗室為共用空間，請勿大聲喧嘩。
6. 個人物品請擺設整齊，貴重物品請隨身攜帶。
7. 電腦設備主要為研究之用，請勿挪為他用(如線上遊戲,···等)。
8. 實驗室不放置一般垃圾筒，請將垃圾直接於實驗室外處理完畢。
9. 由全部學生輪值，每月將實驗室地板及書櫃等清洗擦拭一次。打掃完成請負責研究生確認。
10. 由研究生一人負責實驗室各項工作的聯繫。
11. 使用者一旦違反上述事項，將請其指導老師處罰。

AA703 光電實驗室(區域 B)

1. 凡進入實驗室之同學必須通過本實驗室基本訓練並經實驗室負責老師審核。
2. 實驗室全面禁煙並嚴禁帶食物或飲料(包含開水)進入。
3. 進入實驗室需於入口處換穿實驗室拖鞋並填寫紀錄表。
4. 進出實驗室需將門隨手關上，請隨時保持實驗室內外整潔。
5. 使用儀器前需先確實填寫表格，若沒有空白表格應立刻通知儀器負責老師。
6. 未經儀器負責老師同意前，不得使用該儀器，若有損壞由使用者賠償。
7. 網際網路的使用請遵守學校相關規定,嚴禁使用 P2P 下載軟體.
8. 使用者需保管自己的實驗器材，實驗內請勿擺放個人物品。
9. 不可任意觸動本實驗室既有設定之開關。
10. 上述規定之修正，使用者需隨時注意本實驗室之公告，並遵守最新規定。

AA703 半導體實驗室(區域 C)

1. 凡進入實驗室之同學必須通過本實驗室基本訓練並經實驗室負責老師審核。
2. 實驗室全面禁煙並嚴禁帶食物或飲料(包含開水)進入。
3. 進入實驗室需於入口處換穿實驗室拖鞋並填寫紀錄表。
4. 進出實驗室需將門隨手關上，請隨時保持實驗室內外整潔。
5. 使用儀器前需先確實填寫表格，若沒有空白表格應立刻通知儀器負責老師。
6. 未經儀器負責老師同意前，不得使用該儀器，若有損壞由使用者賠償。
7. 網際網路的使用請遵守學校相關規定,嚴禁使用 P2P 下載軟體.
8. 使用者需保管自己的實驗器材，實驗內請勿擺放個人物品。
9. 不可任意觸動本實驗室既有設定之開關。
10. 上述規定之修正，使用者需隨時注意本實驗室之公告，並遵守最新規定。

S409 信號與系統專業實驗室管理辦法

1. 實驗室內只允許從事與實驗或課程相關之活動，不開放非本實驗室之研究生與專題生以外之學生進入。
2. 實驗室內嚴禁攜入食物及飲料(僅允許開水)。
3. 進出實驗室需填寫出入登記簿，使用儀器前需先確實填寫使用記錄簿。
4. 電腦設備主要為研究及課程之用，請勿挪為他用(如線上遊戲,···等)。
5. 使用網際網路請遵守學校相關規定，嚴禁使用 P2P 下載軟體及安裝非法軟體。
6. 實驗室為公用空間，請勿大聲喧嘩。
7. 個人物品請擺設整齊，貴重物品請隨身攜帶。
8. 實驗室不放置一般垃圾筒，請將垃圾直接於實驗室外處理完畢。
9. 清潔工作由全部學生輪值，每月將實驗室地板及書櫃等清洗擦拭一次。打掃完成請負責研究生確認簽名。
10. 實驗室各項工作聯繫由當日輪值研究生負責。
11. 使用者如違反上述任何規定，將請其指導老師議處。

S410 微波專業實驗室管理辦法

1. 實驗室全面嚴禁帶食物進入。
 2. 進入實驗室需於入口處換穿實驗室拖鞋並填寫紀錄表。
 3. 進出實驗室需將門隨手關上，請隨時保持實驗室內外整潔，實驗室內請勿大聲喧嘩。
 4. 非本實驗室同學，在得到實驗室管理老師或同學同意後，方可進入實驗室，請勿在實驗室進行非研究或學術之行為。
 5. 使用儀器前需先確實填寫使用記錄本。
 6. 網際網路的使用請遵守學校相關規定,嚴禁使用 P2P 下載軟體。
- 上述規定之修正，使用者需隨時注意本實驗室之公告，並遵守最新規定。

S201-2 晶片設計與應用專業實驗室管理辦法

1. 實驗室內需有教授或研究生在時，專題學生方可入內使用。
2. 進入實驗室請確實登記出入時間、使用儀器；如電腦儀器故障，請告知管理研究生檢查，並填寫報修單。
3. 使用電腦、儀器平台之前，請先確認有無正在進行之實驗或模擬，避免打斷他人實驗。
4. 電腦、儀器平台使用完畢後，請歸回原位。
5. 實驗室的物品請勿攜出，如有需要，須徵得指導教授同意後登記申請。
6. 實驗室為公用空間，室內禁止喧嘩、嬉戲。
7. 請勿在儀器平台、電腦前飲食，以避免電腦、儀器平台損毀。
8. 實驗室內，請勿亂動他人物品；個人物品請擺設整齊，貴重物品請隨身攜帶。
9. 每週由研究生及專研生分組輪流負責打掃實驗室，完畢請告知管理研究生確認。
10. 使用電腦時，資料存放一律以專研組別在桌面下建立一資料匣，個人資料檔案置於組別資料匣內，未按規定者，管理研究生每週清理一次，資料遺失自行負責。